|  |
| --- |
|  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ТОЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТОЦКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ****222.08.2016г. № 62** |

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет»

 На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь статьями 6 и 22 Устава муниципального образования Тоцкий сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Тоцкий сельсовет решил:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет» согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C97C2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.285%5C%D0%A2%D0%BE%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5.rtf#sub_1000).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой, экономической, налоговой, политике, муниципальной собственности, земельным отношениям, хозяйственному развитию.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образованияТоцкий сельсовет В. Ю. Курныкин |  |

Приложение

 к решению Совета депутатов

 Тоцкого сельсовета

 от 22.08. 2016 года № 62

# Положение«О муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет»

Настоящее Положение раскрывает содержание, определяет порядок и формы муниципального земельного контроля, а также устанавливает орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Тоцкий сельсовет Тоцкого района Оренбургской области (далее – МО Тоцкий сельсовет).

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль на территории МО Тоцкий сельсовет осуществляется на основании положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2006 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля юридические и физические лица - пользователи земельных участков по требованию органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, представляют достоверные сведения этому органу о праве на земельный участок с оформлением его в установленном порядке, исполняют требования по вопросам соблюдения законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

# 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2.2. Орган муниципального земельного контроля - администрация МО Тоцкий сельсовет в лице уполномоченных должностных лиц.

2.3. Муниципальный инспектор - муниципальный служащий, работающий в органе муниципального земельного контроля и уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля.

2.4. Государственный инспектор по использованию и охране земель – должностное лицо, специалист Управления Россельхознадзора по Оренбургской области, Управления Росреестра по Оренбургской области, Управления Росприроднадзора по Оренбургской области, осуществляющее государственный земельный надзор.

2.5 Мероприятие по контролю - действия муниципальных инспекторов и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Положением порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков в границах МО Тоцкий сельсовет, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, в процессе их эксплуатации, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

2.6. Проверка - совокупность проводимых органом муниципального земельного контроля в отношении юридического либо физического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами администрации МО Тоцкий сельсовет;

2.7. Экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. В целях Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ к экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

2.8. Эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

# 3. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

3.1. Для осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО Тоцкий сельсовет рапоряжением главы администрации назначается лицо, ответственное за проведение муниципального земельного контроля (далее - муниципальный инспектор).

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального земельного контроля взаимодействует с Управлением Россельхознадзора по Оренбургской области, Управлением Росреестра по Оренбургской области, Управлением Росприроднадзора по Оренбургской области, органами внутренних дел, а также иными органами государственного контроля (надзора).

3.3. При организации и проведении проверок осуществляется взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

3.4. В своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля муниципальный инспектор руководствуется федеральным, региональным законодательством, а также действующим законодательством, регулирующим вопросы землепользования на территории МО Тоцкий сельсовет, а также настоящим Положением.

# 4. Цели и задачи муниципального контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории МО Тоцкий сельсовет в целях обеспечения использования земель с соблюдением требований действующего законодательства, регулирующего вопросы землепользования на территории МО Тоцкий сельсовет.

4.2. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль выполняет следующие задачи:

выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения;

осуществление контроля за исполнением правовых актов органов местного самоуправления МО Тоцкий сельсовет, регулирующих порядок использования земель на территории МО Тоцкий сельсовет.

# 5. Формы осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный инспектор на территории муниципального образования осуществляют контроль за:

1) Самовольным снятием или перемещением плодородного слоя почвы;

2) Уничтожением плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

3) Невыполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

4) Неиспользованием земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом;

5) проведением мелиоративных работ с нарушением проекта;

6) нарушением правил эксплуатации мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений. Повреждением мелиоративных систем;

7) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

# 6. Порядок осуществления муниципального земельного контроля и оформления документов

6.1. Муниципальный инспектор осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами проверок, и согласованные с органами Прокуратуры внеплановые проверки.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль в соответствии с его полномочиями ежегодных планов. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения проверок в органы прокуратуры.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, физических лиц – не чаще одного раза в два года.

6.2. Утвержденный главой МО Тоцкий сельсовет план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации МО Тоцкий сельсовет в сети Интернет либо иным доступным способом.

6.3.Утвержденный главой МО Тоцкий сельсовет план проведения плановых проверок в отношении физических лиц доводится до сведения физических лиц посредством направления по месту их регистрации заказным почтовым отправлением с уведомлением в течение 30 календарных дней после его утверждения.

6.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация МО Тоцкий сельсовет направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главе МО Тоцкий сельсовет о проведении совместных плановых проверок.

Администрация МО Тоцкий сельсовет рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

6.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

6.6. Предметом внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя является соблюдение последними в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1) Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их права и обязанности при использовании земельных участков.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию земель орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главы администрации МО Тоцкий сельсовет о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

 Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. В случае направления данного запроса физическому лицу запрашиваемые документы должны быть заверены органом местного самоуправления по месту жительства гражданина.

 В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2) Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по вышеуказанным основаниям после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ФЗ № 294).

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

 Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

2) Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица требованиям, установленным муниципальными правовыми актами по использованию земель без проведения соответствующего мероприятия по контролю (осмотра и (или) обмера земельного участка в натуре).

При проведении проверки муниципальный инспектор не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципального инспектора (Приложение № 1), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением Главы администрации МО Тоцкий сельсовет о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить беспрепятственный доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к предмету проводимой проверки.

Внеплановые проверки физических лиц проводятся в случае обнаружения муниципальными должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие события и состава правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

6.9. Проверка проводится на основании распоряжения главы МО Тоцкий сельсовет (далее – распоряжение) (Приложение 2).

В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество физического лица или предпринимателя, либо наименование юридического лица, в отношении которых проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства физических лиц, индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

8) перечень документов, представление которых физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении.

Срок проведения каждой из проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении малого предприятия - не может превышать пятьдесят часов и для микропредприятия - пятнадцать часов в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения таковой проверки может быть продлен руководителем данного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки физического лица не может превышать одного месяца. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (приложение № 3) и выдаётся предписание об устранении нарушений в сфере земельного законодательства (приложение № 4).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с предписанием и копиями приложений вручается физическому лицу, либо руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия физического лица, либо руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

В случае если для проведения внеплановой проверки (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.10. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 5),

- обмер площади земельного участка (приложение 6),

- схематический чертеж участка (приложение 7),

- другая информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

6.11. Лицу, в отношении которого проводится проверка вручается уведомление для составления протокола об административном правонарушении.

Данное уведомление подписывается должностными лицами, осуществляющими государственный земельный надзор Бузулукского межрайонного отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

6.12. В соответствии с п. 5 ст. 29.4. КоАП РФ должностными лицами органа муниципального контроля выносится определение о передаче материала проверки по подведомственности (приложение 8).

7. Порядок направления акта проверки и иных материалов проверок в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

7.1. Составленный в ходе проверки акт полученные материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение трех суток с момента проведения проверки направляются в орган, должностному лицу, для составления протокола об административном правонарушении и принятия решения повыше указанным адресам.

**8. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства.**

8.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет внеплановые проверки исполнения Предписаний, выданных при обнаружении нарушений земельного законодательства.

8.2.В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, органом муниципального земельного контроля проводится внеплановая проверка устранения нарушения земельного законодательства.

8.3.По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется [Акт](http://open.lexpro.ru/link/3388895) проверки.

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с [Актом](http://open.lexpro.ru/link/5073509) составляется Уведомление о необходимости прибыть в Управление для составления протокола об административном правонарушении по ч. 25 ст. 19.5 КоАП РФ.

Уведомление вручается под роспись лицу, в отношении которого проводится проверка или его законному представителю, либо направляется по средствам почтовой связи (заказным письмом с уведомлением).

8.4. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к [Акту](http://open.lexpro.ru/link/5073511) прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

# 9. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования.

9.1. Основанием для назначения планового (рейдового) осмотра, обследования является плановое (рейдовое) [задание](file:///C%3A%5CUsers%5C97C2~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.285%5C%D0%A2%D0%BE%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5.rtf#sub_2000), утвержденное приказом главы МО Тоцкий сельсовет (Приложение № 9).

9.2. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

1) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц;

4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования (выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами юридического лица, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами (гражданами), не являющимися индивидуальными предпринимателями, обязательных требований муниципальных правовых актов в сфере земельного контроля);

5) объект планового (рейдового) осмотра, обследования: земельный (лесной) участок, кадастровый номер участка (при наличии), местоположение участка (при наличии), сведения о правообладателе участка (при наличии);

6) срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

7) срок составления акта по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

9.3. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования муниципальным инспектором составляется акт осмотра, обследования земельного участка.

9.4. В акте осмотра, обследования земельного участка (далее – акт осмотра) указываются:

1) дата, место составления акта осмотра, время начала и окончания осмотра, обследования;

2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, (№, дата приказа главы МО Тоцкий сельсовет о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц), участвовавшего(их) в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц;

5) объект планового (рейдового) осмотра, обследования: земельный (лесной) участок, кадастровый номер (при наличии), местоположение (при наличии), сведения о правообладателе участка (при наличии);

6) обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований муниципальных правовых актов в сфере земельного контроля;

7) подписи должностного лица (должностных лиц), специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц, участвовавшего (их) в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования»;

9.5. К акту осмотра прилагаются протоколы отбора проб, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения свидетелей, фото, видеоматериалы и т.п. (если таковые имеются);

9.6. Акт осмотра оформляется не позднее 3 дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований муниципальных правовых актов в сфере земельного контроля должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя органа, осуществляющий земельный контроль либо лиц, исполняющим его обязанности, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

# 10. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

10.1. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информации записывается в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение № 10), включающую в себя следующие позиции:

- в колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки. Нумерация сквозная и начинается с начала года.

- в колонке 2 указывается наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка.

- в колонку 3 вписывается адрес проверяемого земельного участка.

- в колонку 4 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метра, через дробь – площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение в квадратных метрах.

- в колонке 5 указывается номер и дата вынесения Распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

- в колонку 6 ставятся номер и дата Акта (число месяц). При отсутствии нарушений указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется.

- в колонке 7 записывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение земельного законодательства,

- в колонке 8 указываются дата передачи Акта и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

- в колонке 9 записывается дата и номер Определения о возврате материалов проверки на доработку.

- в колонке 10 записывается дата и номер Определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. В случае отсутствия таких определений строки прочеркиваются.

- в колонке 11 записывается дата и номер Постановления о наложении административного наказания.

- в колонке 12 указывается дата и номер Предписания.

- колонка 13 – дата составления Акта проверки исполнения Предписания.

- в колонке 14 указывается дата передачи Акта проверки исполнения Предписания и приложенных к нему документов в Управление для рассмотрения.

- в колонке 15 записывается дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение земельного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы Управлением в суд (мировому судье).

- колонка 16 – архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.